

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания трудового коллектива
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 08 от 11.07.19



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41-08 от 11.07.19
Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.
Хаертдинова»
_____ Э.Р. Галлямова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.А. Анисимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке работы комиссии по премированию, поощрениях, единовременной выплате и выплате материальной помощи работников Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Ленинградская детская художественная школа им.М.Х.Хаертдинова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров премирования, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ, стимулирующего характера МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова».

1.2.Комиссия по премированию, поощрениях, единовременной выплате и выплате материальной помощи работников Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детей «Ленинградская детская художественная школа им.М.Х.Хаертдинова» (далее-комиссия) образуется в целях вынесения рекомендаций руководителю МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» (далее - директор), обязательных для учета при принятии решения об определении размеров премирования, поощрениях, единовременной выплате и выплате материальной помощи работников .

1.3.Комиссия является совещательным органом МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

2. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ, ПООЩРЕНИЯХ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

2.1.В состав комиссии входят: работники МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»,избранные на общем собрании Трудового коллектива, в составе 5 человек.

2.2.Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора. Все лица, входящие в состав комиссии, являются членами комиссии и имеют право принимать участие в принятии рекомендаций.

2.3.Срок полномочий членов комиссии утверждается на один учебный год.

2.4.Внесение изменений в состав комиссии при прекращении трудовых отношений с МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» или отказе от работы в комиссии лиц,

осуществляется директором в течение 3 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, окончания срока полномочий членов комиссии.

2.5. Председатель комиссии избирается Собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора.

Председатель комиссии:

- организует и ведет заседания комиссии;
- готовит повестку заседаний комиссии, содержащую примерный перечень вопросов по определению размеров премирования, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ, стимулирующего характера, требующих вынесения рекомендаций;
- контролирует соблюдение требований Положения в работе комиссии;
- готовит проект рекомендаций комиссии по итогам заседания комиссии;
- обеспечивает соответствие рекомендаций, вынесенных комиссией, мнению членов комиссии, высказанных на заседании комиссии.

2.6. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов комиссии на первом заседании комиссии, о чем заносятся сведения в протокол заседания комиссии:

Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о заседаниях комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с Положением, а также с Положением об оплате труда работников МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»;
- ведет протокол заседания комиссии;
- выполняет указания председателя комиссии по вопросам подготовки, проведения заседания комиссии и выработки рекомендаций комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ, ПООЩРЕНИЯХ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

3.2. Комиссия правомочна на вынесение рекомендаций, если на ее заседание присутствует 2/3 от состава комиссии.

3.3. Заседание комиссии начинается с представления присутствующих на заседании членов комиссии, лиц, приглашенных на ее заседание, и оглашения повестки заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии заслушивают директора по вопросу финансового обеспечения премирования, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ, стимулирующего характера работников МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» в соответствующем финансовом году, а также по вопросам обработки поступающих представлений по определению размеров премирования, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ, стимулирующего характера работникам МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова».

3.5. Обсуждение вопросов повестки заседания комиссии должно носить конструктивный характер: недопустимо обсуждение иных условий оплаты труда работников МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова», условий оплаты труда работников иных учреждений, а также личных качеств работников, не влияющих на исполнение ими трудовых обязанностей.

Весь ход обсуждения отражается секретарем комиссии в протоколе заседания комиссии с указанием рассматриваемого вопроса, членов комиссии, высказывающихся по вопросу, и краткого содержания им мнений.

3.6. В протокол заседания комиссии, помимо сведений, указанных в пункте 3.5. Положения, также заносится информация:

- о дате, месте, времени проведения заседания комиссии;
- присутствующих на заседании комиссии членов комиссии и иных приглашенных лицах;
- вопросах, заслушанных членами комиссии;
- повестке заседания комиссии.

3.7. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.8. На основании протокола заседания комиссии председатель комиссии готовит проект рекомендации комиссии на соответствующий период.

3.9. Председатель комиссии вправе повторно созвать заседание комиссии (далее - повторное заседание комиссии), если выработка рекомендации на основании протокола заседания комиссии не представляется возможной в связи с противоречащими друг другу мнениями членов комиссии по вопросам повестки заседания, неясностью включенных в протокол заседания комиссии формулировок.

В этом случае в повестку повторного заседания включаются проекты рекомендации, подготовленной председателем комиссии по итогам заседания комиссии.

3.10. Секретарь комиссии ведет протокол повторного заседания комиссии.

Проекты рекомендации дорабатываются в ходе заседания членов комиссии и выносятся в редакции, сформулированной председателем комиссии, на голосование. Результаты голосования заносятся в протокол.

Окончательная редакция рекомендации принимается с содержанием, за которые проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.



Продублировано, продублировано
и скреплено печатью

Директор МБОУ ДО
«МОНАСТАН АРНАУЛЫҚ БЮДЖЕТТІК КӘСІП ОҚУ ОРГАНЫ»
М.Х. Хаерлинова»

Э.Р. Галимова

20 19 г.

страниц